



UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO
Departamento de Desarrollo de Sistemas

UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO

DE SISTEMAS



MANUAL DE USUARIO

“RECURSOS HUMANOS”

MATERIAL POR PUESTO



Contenido

CONOCIENDO EL SISTEMA.....	3
PESTAÑAS	4
ASIGNACION POR URES.....	5
ELIMINAR MATERIAL ASIGNADO	7
ASIGNAR MATERIAL.....	8
ASIGNACION POR PLAZA	9
ELIMINAR MATERIAL ASIGNADO	10
ASIGNAR MATERIAL.....	11
ASIGNACION POR PUESTO.....	12
ASIGNAR MATERIAL.....	13



CONOCIENDO EL SISTEMA

Para poder navegar por este sistema se recomienda el uso del navegador Google Chrome.

En la barra de dirección se deberá de insertar la siguiente dirección web:

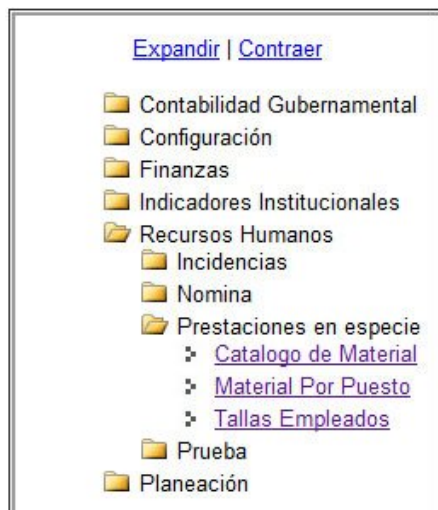
<http://192.168.1.186:8080/SIIAWEB/portal.jsp>

En el cual insertando el username y password correspondiente accederán al siguiente menu



A su izquierda estarán las opciones a las cual puede ingresar en este caso se deberá seguir la siguiente ruta:

RECURSOS HUMANOS > PRESTACIONES EN ESPECIE > MATERIAL POR PUESTO





Pestañas

El modulo Material Por Puesto cuenta con 3 pestañas con las que se podrá trabajar:



*Asignación por URES: Se asigna material a todas las plazas de un puesto en una URES en específico.

*Asignación por plaza: Se asigna material a una plaza en específico.

*Asignación por puesto: Se asigna material a todas las plazas de todas las URES



ASIGNACIÓN POR URES

En esta pestaña se podrá asignar el material a todas las plazas dentro de una misma URES.

Asignacion Por Ures Asignacion Por Plaza Asignacion Por Puesto

BIBLIOTECA CENTRAL

ANALISTA DOCUMENTAL

Eliminar Material Asignado

Material Solicitado:	SOLICITADO
PANTALON AZUL MARINO	SOLICITADO
PANTALON NEGRO	SOLICITADO

Eliminar

*Si desea eliminar dar click en apartado 'SOLICITADO' y luego click en 'Eliminar'

Asignar Material

Numero de plazas:5

+ - C A T A L O G O - -

Guardar

Para dar de alta sobre esta pestaña primero se le indicara sobre que URES queremos trabajar dando click en el cuadro desplegable haciendo click, se nos mostrara todas las URES en las cuales podremos trabajar, una vez seleccionado se nos mostrara el siguiente cuadro aquí deberemos seleccionar haciendo click el puesto al cual le añadiremos o eliminaremos material.



Una vez tengamos la URES y puesto se nos mostrara dos apartados en los cuales podemos trabajar

Eliminar Material Asignado

Material Solicitado:	
PANTALON AZUL MARINO	SOLICITADO
PANTALON NEGRO	SOLICITADO

Eliminar

**Si desea eliminar dar click en apartado 'SOLICITADO' y luego click en 'Eliminar'*

Asignar Material

Numero de plazas:5

+

- CATALOGO -

Guardar

*Eliminar Material Asignado: Se elimina el material que se allá asignado a estas plazas dentro de una URES en particular, si dichas plazas no cuentan con material este apartado se mostrara en blanco

*Asignar material: Aquí se agregan los materiales a las plazas de una URES en particular



ELIMINAR MATERIAL ASIGNADO

En este recuadro se muestra la información con que material se cuenta en todas las plazas de una URES para su respectiva eliminación.

Eliminar Material Asignado

Material Solicitado:	
PANTALON AZUL MARINO	SOLICITADO
PANTALON NEGRO	SOLICITADO

[Eliminar](#)

*Si desea eliminar dar click en apartado "SOLICITADO" y luego click en "Eliminar"

Para eliminar un material en específico lo que se debe de hacer es posicionar el puntero del mouse dentro de la leyenda "SOLICITADO" y dar click hasta que allá cambiado al valor de "ELIMINAR" como se muestra en la imagen de abajo

Eliminar Material Asignado

Material Solicitado:	
PANTALON AZUL MARINO	ELIMINAR
PANTALON NEGRO	SOLICITADO

[Eliminar](#)

*Si desea eliminar dar click en apartado "SOLICITADO" y luego click en "Eliminar"

Posteriormente se deberá de dar click en el botón de eliminar.

Se pueden eliminar tantos materiales dese uno al mismo tiempo.

Si las plazas no cuentan con material alguno este recuadro se quedara en blanco sin mostrar el botón de eliminar.

Eliminar Material Asignado

Material Solicitado:	
-----------------------------	--



ASIGNAR MATERIAL

Aquí se le asigna el material correspondiente a las plazas de una misma URES

Asignar Material

Numero de plazas:2

+ - CATALOGO - -

Guardar

En este recuadro muestra una pequeña información en la cual especifica cuantas plazas existen en la URES y el puesto que hemos seleccionado previamente:

Asignar Material

Numero de plazas:2

Para agregar un material se muestra por default solo un cuadro desplegable en el cual dando click mostrara todo el material dado de alta - CATALOGO -

Si lo que se desea es dar mas material de alta se cuenta con un botón de agregar + que con el simple hecho de darle click a este botón agregara cuantos más renglones desea uno tener como se muestra en la figura de abajo:

Asignar Material

Numero de plazas:2

+ - CATALOGO - -

- CATALOGO - -

- CATALOGO - -

- CATALOGO - -

- CATALOGO - -

También se tiene la opción de quitar un renglón en dado caso de que no se llegara a necesitar, solo bastara dando click en el botón -

Una vez teniendo el material que se le asignara a las plazas de una sola URES es cuestión de dar click en el botón Guardar para guardar dicho cambios.

NOTA: Los recuadros de eliminar y asignar se manejan por separado ya que al momento de dar click en eliminar o guardar se refresca la página por automático.



ASIGNACIÓN POR PLAZA


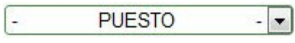
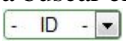
En esta pestaña se asigna y/o elimina material a una plaza en específico

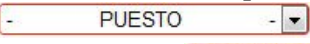
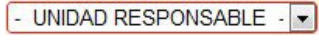

Se puede buscar una plaza en específico por 3 formas diferentes:


*Por URES > Puesto > ID Plaza

*Por Puesto > URES > ID Plaza

*Por ID Plaza

Si se desea buscar por URES > Puesto > ID se deberá posicionar el puntero del mouse y dar click en el cuadro desplegable  una vez seleccionado la URES a buscar aparecerá otro cuadro de dialogo  en donde se mostraran las plazas que tiene dicha URES seleccionada previamente; dar click en este elemento para buscar el puesto deseado, una vez hecho esto aparecerá un tercer cuadro desplegable  en donde mostrara el ID de todas las plazas que tiene el puesto y la URES seleccionados.

Si se desea buscar por Puesto > URES > ID se deberá posicionar el puntero del mouse y dar click en el cuadro desplegable  una vez seleccionado el puesto a buscar aparecerá otro cuadro de dialogo  en donde se mostraran las URES que contengan dicho puesto seleccionado previamente; dar click en este elemento y seleccionar la unidad deseada, una vez hecho esto aparecerá un tercer cuadro desplegable  en donde mostrara el ID de todas las plazas que tiene el puesto y la URES seleccionados.

Si se desea buscar por ID solo es cuestión de teclear el código de dicha plaza en el cuadro de texto azul 



ELIMINAR MATERIAL ASIGNADO

En este recuadro se muestra la información con que material se cuenta en todas las plazas de una URES para su respectiva eliminación.

Eliminar Material Asignado

Material Solicitado:

PANTALON AZUL MARINO	SOLICITADO
PANTALON NEGRO	SOLICITADO

[Eliminar](#)

*Si desea eliminar dar click en apartado "SOLICITADO" y luego click en "Eliminar"

Para eliminar un material en específico lo que se debe de hacer es posicionar el puntero del mouse dentro de la leyenda "SOLICITADO" y dar click hasta que allá cambiado al valor de "ELIMINAR" como se muestra en la imagen de abajo

Eliminar Material Asignado

Material Solicitado:

PANTALON AZUL MARINO	ELIMINAR
PANTALON NEGRO	SOLICITADO

[Eliminar](#)

*Si desea eliminar dar click en apartado "SOLICITADO" y luego click en "Eliminar"

Posteriormente se deberá de dar click en el botón de eliminar.

Se pueden eliminar tantos materiales dese uno al mismo tiempo.

Si las plazas no cuentan con material alguno este recuadro se quedara en blanco sin mostrar el botón de eliminar.

Eliminar Material Asignado

Material Solicitado:



ASIGNAR MATERIAL

Aquí se le asigna el material correspondiente a las plazas de una misma URES

Asignar Material

Numero de plazas:2

+ - CATALOGO - -

Guardar

En este recuadro muestra una pequeña información en la cual especifica cuantas plazas existen en la URES y el puesto que hemos seleccionado previamente:

Asignar Material

Numero de plazas:2

Para agregar un material se muestra por default solo un cuadro desplegable en el cual dando click mostrara todo el material dado de alta - CATALOGO -

Si lo que se desea es dar mas material de alta se cuenta con un botón de agregar + que con el simple hecho de darle click a este botón agregara cuantos más renglones desea uno tener como se muestra en la figura de abajo:

Asignar Material

Numero de plazas:2

+ - CATALOGO - -

- CATALOGO - -

- CATALOGO - -

- CATALOGO - -

- CATALOGO - -

- CATALOGO - -

También se tiene la opción de quitar un renglón en dado caso de que no se llegara a necesitar, solo bastara dando click en el botón -

Una vez teniendo el material que se le asignara a las plazas de una sola URES es cuestión de dar click en el botón Guardar para guardar dicho cambios.

NOTA: Los recuadros de eliminar y asignar se manejan por separado ya que al momento de dar click en eliminar o guardar se refresca la página por automático.



ASIGNACIÓN POR PUESTO

En esta pestaña se le asigna el material correspondiente a todas las plazas de todas las URES que la contengan en un puesto específico.

Asignacion Por Ures Asignacion Por Plaza **Asignacion Por Puesto**

AFANADOR

Seleccionar Material
Numero de URES que contienen esta plaza: 163

+ -

- CATALOGO -

Guardar

Lo primero en hacer es buscar el puesto al que se le dará de alta el material, para esto buscarlo dentro del cuadro de dialogo - SELECCIONAR PUESTO

Una vez seleccionado el puesto deseado aparecerá un recuadro con el nombre de “*Seleccionar Material*” en donde podrá seleccionar todo el material que desea asignarle al puesto que previamente selecciono.



ASIGNAR MATERIAL

Aquí se le asigna el material correspondiente a las plazas de una misma URES

Asignar Material
Numero de plazas:2

+ - CATALOGO - -

Guardar

En este recuadro muestra una pequeña información en la cual especifica cuantas plazas existen en la URES y el puesto que hemos seleccionado previamente:

Asignar Material
Numero de plazas:2

Para agregar un material se muestra por default solo un cuadro desplegable en el cual dando click mostrara todo el material dado de alta - CATALOGO -

Si lo que se desea es dar mas material de alta se cuenta con un botón de agregar + que con el simple hecho de darle click a este botón agregara cuantos más renglones desea uno tener como se muestra en la figura de abajo:

Asignar Material
Numero de plazas:2

+ - CATALOGO - -

- CATALOGO - -

- CATALOGO - -

- CATALOGO - -

- CATALOGO - -

También se tiene la opción de quitar un renglón en dado caso de que no se llegara a necesitar, solo bastara dando click en el botón -

Una vez teniendo el material que se le asignara a las plazas de una sola URES es cuestión de dar click en el botón Guardar para guardar dicho cambios, aparecerá la leyenda Guardando... esperar a que esta desaparezca y se de el refresquero automático para asi saber que los datos fueron guardados correctamente.

NOTA: Este tipo de guardado puede tardar varios minutos dependiendo de la cantidad de material asignada y dependiendo de cuantas plazas existan.