

INSTRUCTIVO PARA EL ASPIRANTE

1.- Hacer el registro en la página de CENEVAL y obtener un folio en el link:

<http://registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/indexAbierto.php/>

AVISO IMPORTANTE:
SI SE INSCRIBIÓ PREVIAMENTE EN ALGUNA DE LAS INSTITUCIONES Y DESEA CAMBIAR EL PROGRAMA O CARRERA, POR FAVOR, PIDA EL CAMBIO DIRECTAMENTE EN LA INSTITUCIÓN.

AVISO DE PRIVACIDAD
CENTRO NACIONAL DE EVALUACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR A.C., con domicilio en Av. Camino al Desierto de los Leones (Altavista) # 19 Col. San Ángel, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01000, México, D.F., utilizará sus datos personales aquí recabados para análisis estadísticos, contactarlo para informar cambios en el proceso de aplicación y/o como requisito explícito del proceso de evaluación o certificación que usted está realizando. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad completo [aquí](#).

INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS:

Nombre completo
(como aparece en el acta de nacimiento)

Primer apellido: SOTO
Segundo apellido: RANGEL
Nombre(s) (sin abreviaturas): ANGEL

Fecha de nacimiento: 2000 / Junio / 16

Institución: Universidad Juárez del Estado de Durango (Abierto)

Carrera a la que desea inscribirse: 140007 - LICENCIADO EN ENFERMERÍA

Campus/Facultades/Escuelas donde desea inscribirse: UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO - DURANGO

Una vez registrado, usted mismo podrá hacer ediciones a sus datos hasta el término del periodo de registro. Para ello, únicamente deberá ingresar los datos de esta pantalla.

Aceptar

Av. Camino al Desierto de los Leones 19, Col. San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México. Tel. (55) 30 00 87 00 LADA sin costo 800 624 25 10
Aviso de privacidad
rel v1.0.48

El registro comienza capturando:

Primer Apellido (sin acentos)

Segundo Apellido (sin acentos)

Nombre(s) (sin acentos)

Fecha de nacimiento

Donde dice Institución: Seleccionar Universidad Juárez del Estado de Durango (Abierto)

Nota: Primero debes escoger la institución antes de seleccionar la carrera.

Después seleccionar carrera

Seleccionar Campus/Facultades/Escuelas

Antes de darle Click en el botón **Aceptar** estar seguro de que todos los datos están correctos, como también estar seguros de la carrera que se elige para evitar problemas posteriores.

Terminar el primer registro contestando todas las preguntas que se solicitan hasta obtener el folio y la impresión como a continuación se ilustra.

15/5/2020 Pase de ingreso al examen


CENEVAL®

PASE DE INGRESO AL EXAMEN

SI TIENES CAPACIDADES DIFERENTES, FAVOR DE REPORTARLO EN EL REGISTRO INTERNO DE LA UNIVERSIDAD.

Al momento de ingresar al examen es necesario presentar:

- Este documento impreso
- Una identificación con fotografía (credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE) o si todavía está vigente la del Instituto Federal Electoral (IFE) o el pasaporte)
- Lápiz del núm. 2 o 2 ½
- Goma
- Sacapuntas

Número de folio:	253016202 (único e intransferible)
Nombre del sustentante:	EDGAR JOVANNY RAMIREZ DE LA TORRE
Programa/Carrera:	LICENCIADO EN NUTRICIÓN
Nombre del examen:	EX2 - EXAMEN NACIONAL DE INGRESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR
Pago:	
Lugar en que lo va a presentar:	UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL EDO. DE DURANGO - CAMPUS DURANGO, FACULTAD DE ECONOMÍA, CONTADURÍA Y ADMÓN., FACULTAD DE MEDICINA Y NUTRICIÓN Y FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS
Dirección:	FANNY ANITÚA Y PRIV. DE LOZA S/N ZONA CENTRO 34000 (-)-618 812 21 33, 618 812 21 66 DURANGO, DURANGO
Fecha y horario en que tendrá lugar el examen:	20 - Junio - 2020 8:00 - 12:30 HORAS

Su registro se ha realizado con éxito (4319RRK9aEIX11105716), no es necesario confirmar que ha sido registrado.

Este documento es su pase de ingreso al examen.

Firma del sustentante

AVISO DE PRIVACIDAD

Si desea obtener mayor información acerca del tratamiento de sus datos personales, usted puede acceder al aviso de privacidad completo [aquí](#).

Para información sobre el registro por Internet comuníquese con:
Unidad de Atención al Usuario
informacion@ceneval.edu.mx
CENEVAL A.C.

Fecha de impresión: 2020-05-15 00:15:10

Recuerda que aquí no termina tu registro, debes realizar un segundo registro en el portal de la UJED.

2.- Registrar tu folio en el siguiente link:

<https://sistemas.ujed.mx/ASPIRANTES/>

La longitud del folio debe ser de 9 dígitos. Se encuentra en el pase de examen del CENEVAL.

Folio:

Datos Personales

Matricula:

Paterno: Materno:

Nombre(s):

Estado Civil: No. de hijos:

Datos de localización

Se le piden solo por si hay necesidad de localizarle en caso de alguna aclaración.
El correo es indispensable en su registro porque tendras que validarlo, y si llegaras a tener problemas de acceso, mandarle una contraseña por ese medio.

Teléfono: Celular: Correo:

Debes esperar a que tu folio ya se encuentre en la base de datos de la UJED (al momento de que pones tu folio de manera correcta deben aparecer tus datos), esto puede tardar de una a dos horas después de que obtuviste tu folio en la página de CENEVAL siempre y cuando lo hayas hecho antes de las 15 hrs. en día laboral, sí lo haces después de esta hora se reflejará a más tardar al día siguiente, si lo haces en fin de semana se reflejará a más tardar al siguiente día hábil. Al final de este formulario se te va a pedir que generes un usuario y contraseña como se ilustra a continuación, para guardar la información y generar tu usuario y contraseña dar Clic en el botón **Enviar Formulario**.

Cuestionario

La UJED, considerando que continúa el problema de COVID-19, aplicará nuevamente el examen CENEVAL desde casa, por lo que te pide contestar las siguientes preguntas:

- ¿Cuentas con computadora en casa? No consideres tableta o celular SI NO
- ¿Tu computadora tiene cámara? SI NO
- ¿Tu computadora tiene micrófono? SI NO
- ¿Tiene acceso a Internet? SI NO
- ¿Tiene al menos un sistema operativo MAC 10.12 o Windows 8.0? SI NO
- Si no tienes un equipo con estas características. ¿Tienes posibilidad de conseguirlo? SI NO

Usuario y Contraseña

Si esta es la primera vez que ingresa a este sitio WEB, es necesario que por favor especifique un usuario y una contraseña con el que deberá ingresar en un futuro a este mismo sitio para dar seguimiento a su trámite, esto podrá hacerlo dando clic en la parte superior derecha de este formulario. Se te recomienda que dejes como usuario el mismo folio tal y como te lo sugiere el formulario.

Usuario:

Contraseña: 5-10 Caracteres máximo (Sensible a mayúsculas y minúsculas)

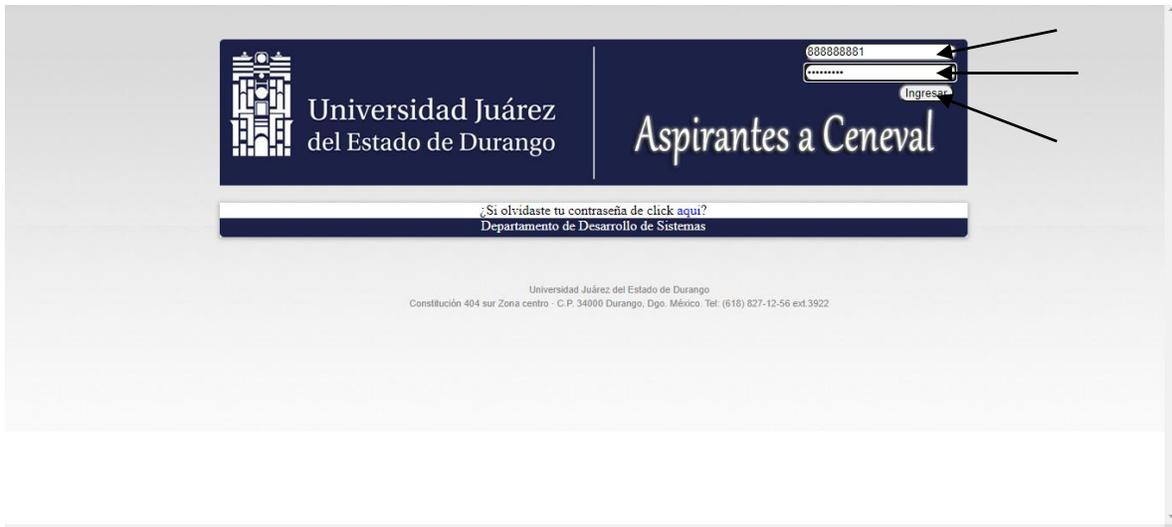
Confirmar Contraseña:

Departamento de Desarrollo de Sistemas

Universidad Juárez del Estado de Durango
 Constitución 404 sur Zona centro - C.P. 34000 Durango, Dgo. México. Tel. (618) 827-12-56 ext.3922

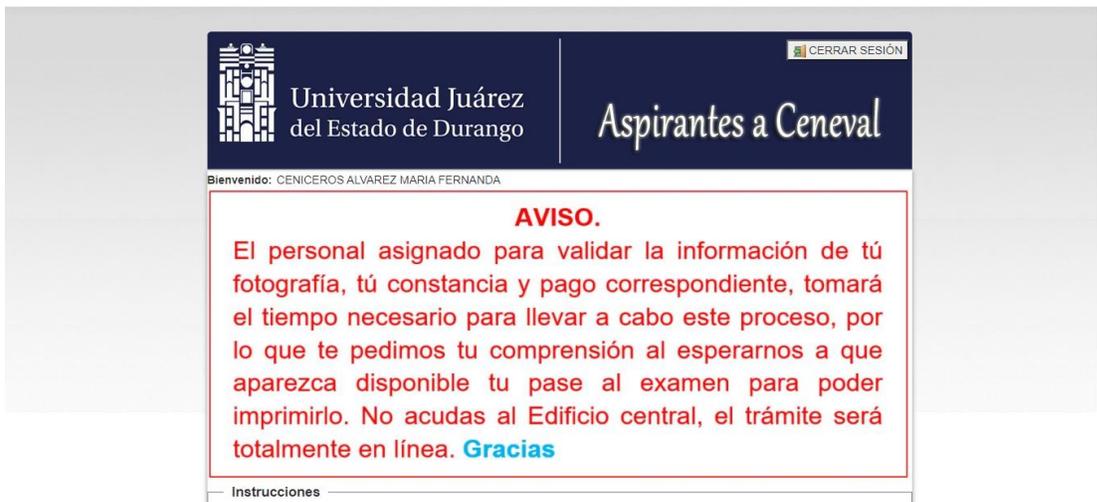
3.- Una vez que obtengas tu usuario y contraseña continuar con tu trámite en el siguiente link <https://sistemas.ujed.mx/ASPIRANTES/area.jsp> donde subirás foto, constancia, seleccionarás método de pago y registrarás un correo.

Poner el usuario y contraseña que elegiste en el anterior formulario, enseguida dar Clic en el botón **Ingresar** (sí se te olvido tu usuario y contraseña, recuerda que se mandaron a tu correo).



Subir foto, constancia, poner tu correo de contacto y hacer el pago seleccionando un método de pago.

Al conectarte correctamente en la página anterior con tu usuario y contraseña aparecerá la siguiente página.



Imprimirlo. NO acudas al Edificio central, el tramite sera totalmente en línea. Gracias

Instrucciones

*Deberas de subir las imagenes que se te indican lo mas claras posibles
*No podras imprimir tu prepago hasta que no sean validadas tu fotografia y constancia(Circulo verde=validada, Circulo gris= no validada o en espera por validar)
*Deberas pagar con una referencia que corresponda al año 2021, y no con referencias de años pasados. La referencia es unica para cada aspirante y no debera realizarse dos o mas pagos con la misma referencia
*La validacion de tu pago se hara mediante nuestros registros, no tendras que subir imagen alguna
*Una vez que se haya validado tu pago, la fotografia, email y constancia podrás imprimir tu pase al examen

- 1 Pago 2 Foto 3 Constancia 4 Email

Foto de perfil



Como subir foto de perfil.



Como NO subir foto de perfil.

La foto que subas debe contener solo el rostro, el tamaño del archivo tanto para la foto como la constancia no debe ser mayor a 1MB, verifica el tamaño de los archivos antes de intentar subirlos, cualquier foto que no cumpla con las especificaciones será cancelado su registro.

En caso de ser muy grande el tamaño del archivo donde va tu fotografía, modifícalo con un editor de imágenes o tómate una nueva fotografía con una resolución más baja.

Para subir la foto debes buscar el archivo que la contiene dando Click en el botón **Browse**:

1 Pago 2 Foto 3 Constancia 4 Email

Foto de perfil

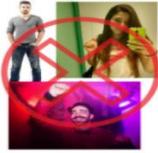


Foto de su rostro, no de cuerpo completo, dicha foto aparecera en su pase del examen. Formato JPG,GIF O TIF.

Buscar Fotografia

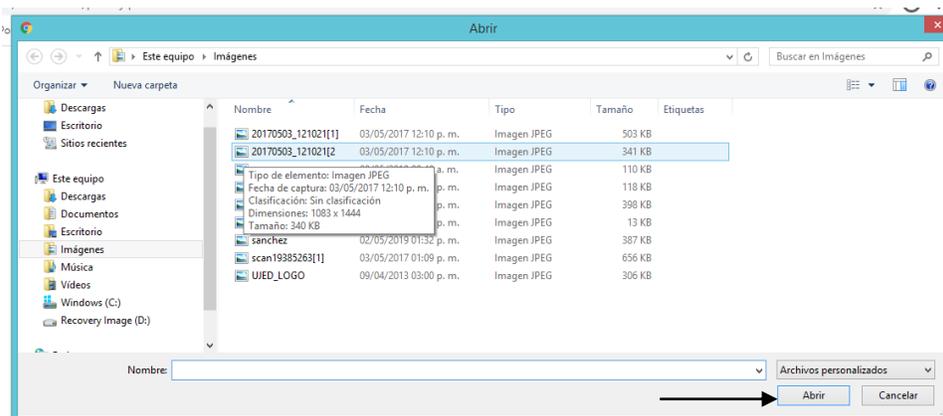


Como subir foto de perfil.



Como NO subir foto de perfil.

Seleccionar y abrir el archivo que tenga el formato y el tamaño permitido, dar Clic en botón **Abrir**:



Una vez que seleccionaste el archivo con tu foto (debe de aparecer en el recuadro el nombre del archivo) dar clic en el botón **Subir Fotografía**:



Para subir la constancia primero seleccionar el archivo que contenga la imagen del documento, dar clic en el botón **Browse** para buscar el archivo:

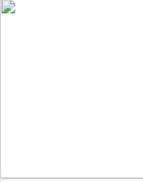
Constancia
Debe de contener el mismo promedio que capturaste, si no se incluye el promedio debera de calcularlo usted mismo sumando cada una de sus calificaciones, escribirlo y cerrarlo en un circulo en la pagina principal (en formato JPG,GIF O TIF). En caso de ser necesario puedes subir hasta una segunda hoja de tu constancia.

Hoja 1



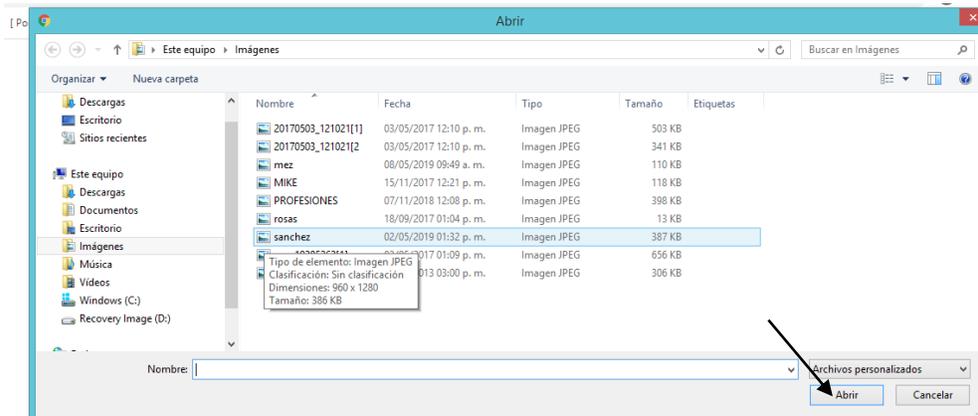
Buscar Constancia Hoja 1

Hoja 2 (Solo de ser necesario)



Buscar Constancia Hoja 2

Una vez ubicado el archivo dar Clic en el botón **Abrir** para seleccionar el archivo:



Una vez que aparece el nombre del archivo en el recuadro dar Clic en el botón **Subir Constancia** para subir la imagen del documento (si es necesario puedes subir dos hojas utilizando la opción de **Hoja 2** siguiendo el mismo procedimiento que con la **Hoja 1**):

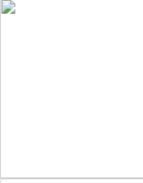
Constancia
Debe de contener el mismo promedio que capturaste, si no se incluye el promedio debera de calcularlo usted mismo sumando cada una de sus calificaciones, escribirlo y cerrarlo en un circulo en la pagina principal (en formato JPG,GIF O TIF). En caso de ser necesario puedes subir hasta una segunda hoja de tu constancia.

Hoja 1



sanchez.jpg

Hoja 2 (Solo de ser necesario)



Buscar Constancia Hoja 2

Debes registrar un correo de contacto, lo escribes en el recuadro para tal fin y enseguida le das clic en el botón **Enviar correo**. Debe aparecer la leyenda “Se envió el correo exitosamente”.

Antes de enviar:

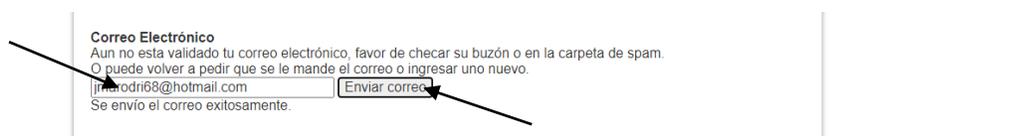


Correo Electrónico
Aun no esta validado tu correo electrónico, favor de checar su buzón o en la carpeta de spam.
O puede volver a pedir que se le mande el correo o ingresar uno nuevo.

scenicer68@hotmail.com

A black arrow points to the "Enviar correo" button.

Después de enviar aparece la leyenda “Se envió el correo exitosamente”:



Correo Electrónico
Aun no esta validado tu correo electrónico, favor de checar su buzón o en la carpeta de spam.
O puede volver a pedir que se le mande el correo o ingresar uno nuevo.

jr...odri68@hotmail.com

Se envió el correo exitosamente.

A black arrow points to the "Enviar correo" button.

Después debes de entrar a tu correo que registraste y buscas el correo para validarlo (checar en buzón de Entrada o en la carpeta de Spam(no deseados)), encontrarás un correo como el que se muestra a continuación:



Al abrir el correo aparecerá como a continuación se ilustra, **dar click en Validar Mail** en el cuerpo del correo, sólo hasta ese momento habrás terminado de validar tu correo.



Al dar clic en **Validar Mail** aparece como se ilustra:

Su correo fue validado

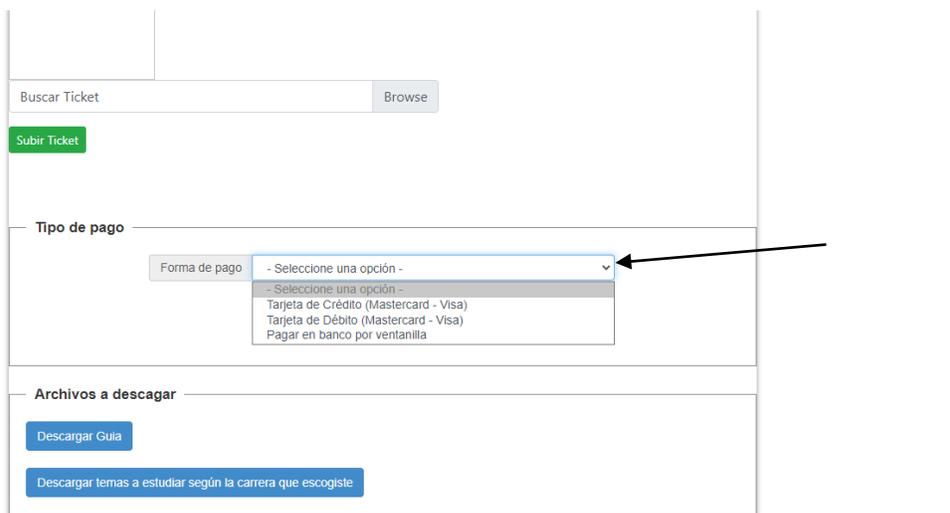
[Seguir con tu registro](#)

Al actualizar tu pantalla de registro (actualizar o salir y volver a entrar), debe aparecer en verde el círculo de **Email** y la leyenda “Su correo electrónico ya fue validado.”:



Los círculos de Foto y Constancia aparecerán en verde una vez que sean validados por el personal de la Dirección de Servicios Escolares, el círculo de Pago aparecerá en verde cuando se haya hecho el pago y se haya validado en la base de datos de la UJED (a más tardar dos horas después de hacerse el pago sí lo hiciste en día hábil). Mientras no aparezcan todos los círculos en color verde no podrás imprimir tu pase al examen ni tener acceso a la guía de estudios.

4.- Realizar el pago, para esto debes seleccionar el método de pago abriendo el listado como se ilustra a continuación.



Buscar Ticket

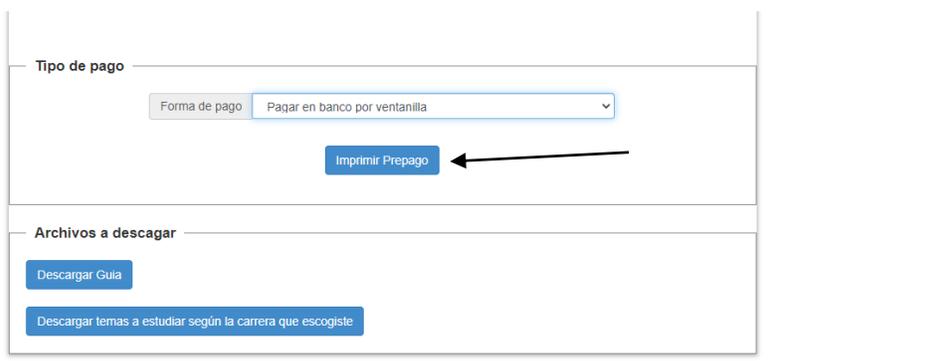
Tipo de pago

Forma de pago

- Seleccione una opción -
- Tarjeta de Crédito (Mastercard - Visa)
- Tarjeta de Débito (Mastercard - Visa)
- Pagar en banco por ventanilla

Archivos a descargar

Sí vas a realizar el pago de tu preinscripción ya sea en el cajero automático o ventanilla o bien vas a realizar el pago en TELECOM, Farmacias Guadalajara o Chedraui debes seleccionar la opción Pagar en banco por ventanilla y dar Clic en el botón **Imprimir Prepago**.

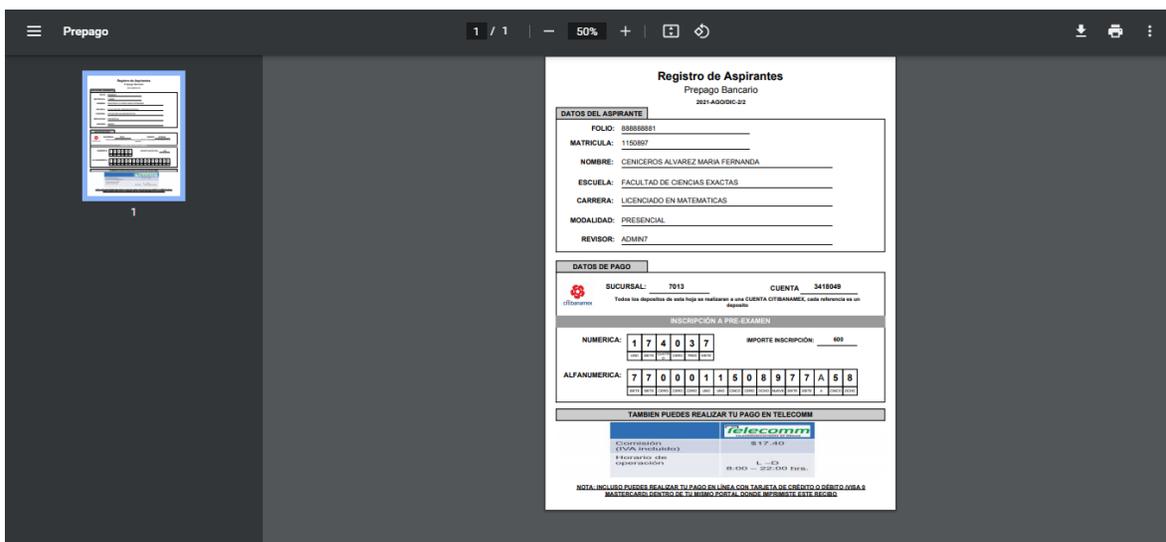


Tipo de pago

Forma de pago

Archivos a descargar

Si imprimiste prepago bancario deberás obtener una hoja así:



Puedes seleccionar también Pago con Tarjeta de Crédito o Débito, dar Clic en botón **Pagar con Tarjeta**:

Tipo de pago

Forma de pago: Tarjeta de Crédito (Mastercard - Visa)

ⓘ Antes de efectuar su pago por este método, favor de verificar con su banco si tiene habilitado la opción de pago en línea y/o habilitado el programa 3D Secure en su tarjeta.

Pagar con Tarjeta

Archivos a descargar

Descargar Guia

Descargar temas a estudiar según la carrera que escogiste

Tipo de pago

Forma de pago: Tarjeta de Débito (Mastercard - Visa)

ⓘ Antes de efectuar su pago por este método, favor de verificar con su banco si tiene habilitado la opción de pago en línea y/o habilitado el programa 3D Secure en su tarjeta.

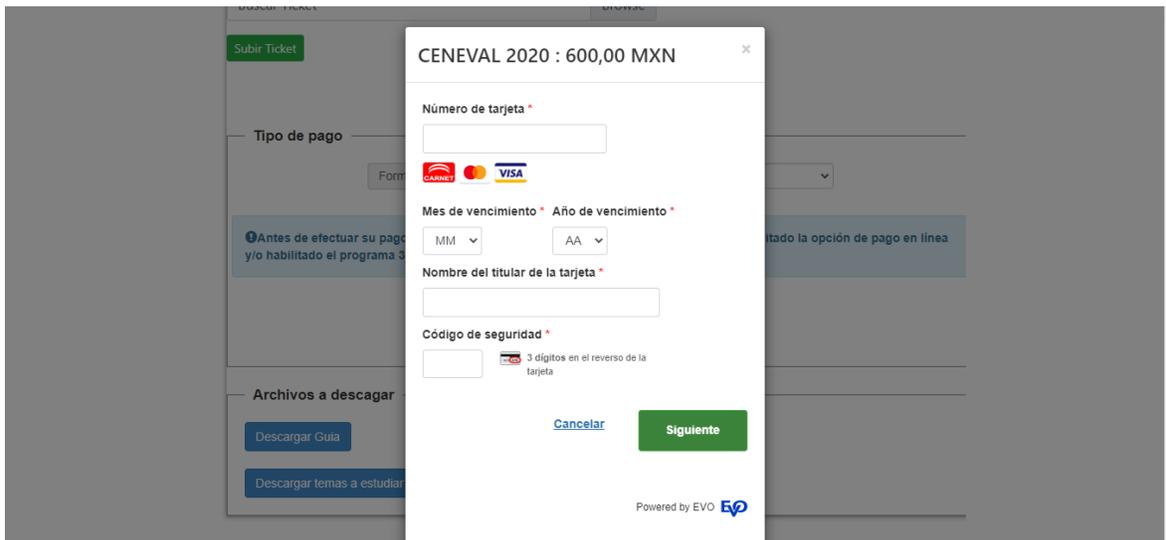
Pagar con Tarjeta

Archivos a descargar

Descargar Guia

Descargar temas a estudiar según la carrera que escogiste

Si seleccionaste el método de pago por tarjeta y le das clic en **Pagar con Tarjeta** te llevará a una pantalla como esta:



The screenshot shows a payment modal window titled "CENEVAL 2020 : 600,00 MXN". It contains the following fields and options:

- Número de tarjeta ***: A text input field.
- Mes de vencimiento ***: A dropdown menu with "MM" selected.
- Año de vencimiento ***: A dropdown menu with "AA" selected.
- Nombre del titular de la tarjeta ***: A text input field.
- Código de seguridad ***: A text input field with a note: "3 dígitos en el reverso de la tarjeta".
- Payment logos**: Icons for CARNET, MASTERCARD, and VISA.
- Buttons**: "Cancelar" (blue) and "Siguiente" (green).
- Footer**: "Powered by EVO" with the EVO logo.

5.- Una vez que se haya validado tu pago, la fotografía, email y constancia podrás imprimir tu pase al examen.



The screenshot shows a confirmation page with the following content:

- Instrucciones**:
 - *Deberas de subir las imagenes que se te indican lo mas claras posibles
 - *No podras imprimir tu prepago hasta que no sean validadas tu fotografia y constancia(Circulo verde=validada, Circulo gris= no validada o en espera por validar)
 - *Deberas pagar con una referencia que corresponda al año 2021, y no con referencias de años pasados. La referencia es unica para cada aspirante y no debera realizarse dos o mas pagos con la misma referencia
 - *La validacion de tu pago se hara mediante nuestros registros, no tendras que subir imagen alguna
 - *Una vez que se haya validado tu pago, la fotografia, email y constancia podrás imprimir tu pase al examen
- Progress Bar**: A horizontal bar with four steps: **1 Pago**, **2 Foto**, **3 Constancia**, and **4 Email**. Step 1 is highlighted in green.
- Foto de perfil**:
 - A valid photo of a woman with a green checkmark.
 - A photo of a woman with a red 'X' over it, labeled "Como NO subir foto de perfil".
- Correo Electrónico**: "Su correo electrónico ya fue validado."

