

# UNIVERSIDAD JUAREZ DEL ESTADO DE DURANGO

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO  
DE SISTEMAS



SHAKE.exe

**MANUAL USUARIO**  
**“PANTALLA SEP-QUINQUENIO”**



## **Contenido**

<b>ACCESO AL SISTEMA.....</b>	<b>3</b>
<b>BARRA DE MENU.....</b>	<b>4</b>
<b>CRITERIOS CON LOS QUE OPERA SEP-QUINQUENIO.....</b>	<b>5</b>
<b>NAVEGADOR GOOGLE CHROME.....</b>	<b>7</b>
<b>ACCEDER A SIIA WEB.....</b>	<b>7</b>
<b>REPORTE SEP-QUINQUENIO .....</b>	<b>10</b>
<b>EXPORTAR A EXCEL .....</b>	<b>12</b>



## Acceso al sistema

Seleccionar el icono de entrada al Sistema Shake oprimiendo un doble clic para desplegar una pantalla de Acceso.



Figura 1.1 Icono del SHAKE

Para poder acceder al sistema es indispensable contar con la clave de usuario y la contraseña; para pasar de usuario a contraseña debe usar la tecla de tabulador representada por 2 flechas encontradas (⇧⇨) o bien utilizando el ratón (☞).

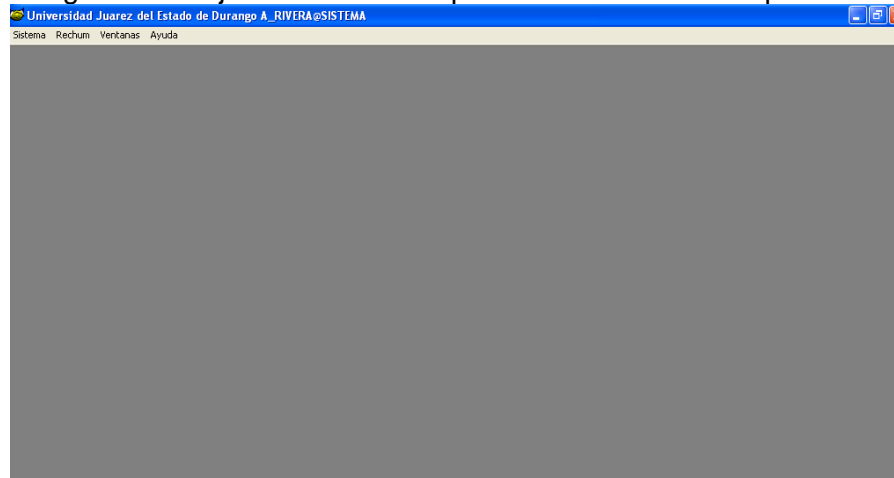
Login Shake

Nombre	PERUSER
Contraseña	
DataBase	SISTEMA

Pantalla de Acceso al Sistema



La figura de abajo nos muestra la pantalla del Menú Principal.



## Barra de menú

La barra de menús se encuentra únicamente en la pantalla principal de inicio en el sistema, y nos muestra las diferentes opciones a ejecutar.





## Criterios con los que opera Sep-Quinquenio.

Sus criterios son los siguientes:

1.- Año y mes.- Estas opciones permiten ver tal como una radiografía la situación de un contrato en un tiempo determinado, (el mes y año están sujetos a la petición del director de recursos humanos), se pueda filtrar que mes y que año se quiere consultar.

2.- Tipo contrato: Refleja por trabajador el contrato en el que percibe mayor sueldo tabular.

### Ejemplo.

**Serrato Luevanos Alejandro**

Forma formato 911

Matricula	Mes	Año	Tipo Contrato	Permanencia	Nombramiento	Dedicacion
220268	10	2006	ADMINISTRATIVO	BASE	AREA DE CAPTURISTA	TIEMPO COMPLETO

Forma siia activos e inactivos total

Matricula	Tipo Contrato	Permanencia	Nombramiento	Dedicación	Sueldo Tabular
220268	ACADEMICO	BASE	TITULAR	HORA SEMANA MES	3,005.80
220268	ADMINISTRATIVO	BASE	AREA CAPTURISTA	TIEMPO COMPLETO	3,856.55
220268	CONFIANZA	BASE	PERSONAL OPERATIVO	TIEMPO COMPLETO	810.05

3.- Permanencia.- Refleja por trabajador el contrato en el que percibe mayor sueldo tabular.

4.- Nombramiento.- Refleja por trabajador el contrato en el que percibe mayor sueldo tabular.

5.- Dedicación.- Refleja por trabajador el contrato en el que percibe mayor sueldo tabular.

6.- Fecha de Contratación.- se muestra solo los contratos que debieron estar trabajando en la fecha que se propone para la fotografía.

7.- Autoriza recursos humanos.- Muestra únicamente contratos autorizados

8.- Pago nomina.- es solo para nomina Normal.

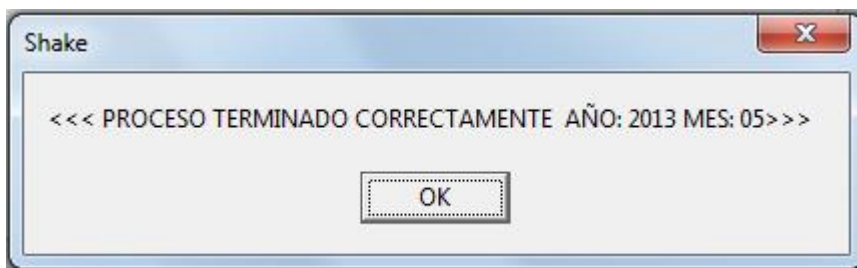


## Pantalla Sep-Quinquenio

En la figura de abajo se nos muestra la pantalla principal de este modulo en el cual solo se deberá ingresar la fecha y pulsar el botón "Generar"



Una vez finalizado el proceso de la creación de la vista se nos mostrara un mensaje el cual nos indicara que el proceso fue terminado con éxito, una vez realizado esto no dirigimos a SIIA WEB donde se nos mostrara la información que hemos generado





## Navegador Google Chrome

Para poder ingresar al sistema deberá de contar con el navegador google chrome



Este podrá ser descargado desde internet y de forma gratuita, si se ingresa desde otro navegador les saldrá una advertencia indicándole que deberá de descargar dicho programa y les impedirá el acceso al sistema

## Acceder a SIIA WEB

La manera de ingresar es con el navegador google chrome en donde deberá teclear en la barra de direcciones sistemas.ujed.mx donde se nos mostrara la página del departamento de sistemas.

En la parte derecha de la pantalla se encuentra un apartado llamado “Servicios” en el cual daremos click al link con el nombre de “SIIA WEB”

Se nos direccionara a la página principal del sistema



Aquí podemos ingresar nuestro nombre de usuario y password.





Una vez ingresado se nos mostrara la siguiente pantalla, desde aquí podremos ingresar a todos los módulos dependiendo de los privilegios que se tengan por cada usuario.



En la parte izquierda de la pantalla se nos muestran en forma de árbol los módulos a los cuales tenemos derecho a ingresar



Para ingresar al reporte de SEP-Quinquenios la ruta a seguir es la siguiente: Recursos Humanos > Historico > Reporte SEP-Quinquenio. Le damos click en la liga y se nos mostrara en la parte derecha el modulo con el que vamos a trabajar.





## Reporte Sep-Quinquenio

Seleccionamos el año y el mes que dimos de alta desde el programa SHAKE aunque también puede trabajar con otras fechas.

### Reporte SEP - Quinquenio

Año

Mes

Cuando tengamos la fecha con la que vamos a trabajar pulsamos el botón con el círculo verde con una palomita blanca.

Se nos mostrara la información que creamos desde el SHAKE y el cual podemos visualizar y/o exportar a Excel.

Reporte SEP - Quinquenio  
Periodo 05 / 2013

[Confianza](#) [Académicos](#) [Administrativos](#)

CONFIANZA **ACADÉMICOS** ADMINISTRATIVOS

Matricula	Paterno	Materno	Nombre	CURP	RFC	Sueldo	Día	Mes	Año	Categoría	Cat SEP	Permanencia	Hrs Contrato	Cve URES	Unidad Responsable	Cve Prog	Program
100029	INSAUSTI	RODRIGUEZ	JOSE ANTONIO	IARA690113HCLNDN07	IARA690113VD1	\$12,211.20	17	09	1999	COORDINADOR DE AREA	-	BASE	40	1200	1200 FAC. DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOO	-	-
10004	ACOSTA	CHAVEZ	MAGDALENA	AOCM630539MDGCHG08	AOCM630539R43	\$21,282.98	10	03	1987	SECRETARIO ACADEMICO DE ESCUELA	-	TEMPORAL	40	1900	1900 COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANID	-	-
10021	ADAME	GARCIA	ANA BERTHA	AAGA710213MDGDRN05	AAGA710213JWA	\$37,196.90	01	09	1984	ABOGADO GENERAL	-	TEMPORAL	40	4250	4250 DIRECCION JURIDICA	-	-
10029	AGUILAR	MARIN	RUBEN ARTURO	AUMR541002HDGGRB01	AUMR541002UB1	\$21,282.98	03	05	1993	SECRETARIO ACADEMICO DE ESCUELA	-	TEMPORAL	40	1860	1860 ESCUELA PREPARATORIA NOCTURNA	-	-
10059	AGUIRRE	MONARREZ	FLORINA	AUMF640501MDGGNL08	AUMF640501BB9	\$19,844.42	15	10	1989	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	-	BASE	40	4150	4150 DIR. GRAL. DE ADMINISTRACION	-	-
10126	ALMAGUER	CASTAÑEDA	JOSE ANGEL	AACA480802HDGLSN09	AACA4808024S7	\$4,038.60	10	02	1975	RESP OPERATIVO 2	-	TEMPORAL	40	1550	1550 FACULTAD DE ODONTOLOGIA	-	-
10141	ALVARADO	-	JOSE RAMON	AAXR540831HDGLXM07	AARA540831KK0	\$21,282.98	25	10	1993	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	-	TEMPORAL	40	2500	2500 INST. DE SILVICULT. E IND. MAD	-	-
10217	ANDRADE	-	JOSE ARMANDO	AAXA520521HDGNXR08	AAAR520521HZ1	\$4,038.60	01	06	1992	RESP OPERATIVO 2	-	BASE	40	1820	1820 ESC PREPARATORIA DIURNA	-	-

Si queremos visualizar la información del personal de confianza, académicos y administrativos solo basta con dar click en la pestaña correspondiente a la información que queremos visualizar





Se nos mostraran varios botones en este módulo los cuales cada uno tiene una función en especial



Nos direcciona al principio de SIIA WEB



Nos devuelve a la pantalla anterior donde seleccionamos el año y el mes



Confianza

Exporta a Excel la información de la pestaña de Confianza



Académicos

Exporta a Excel la información de la pestaña de Académicos



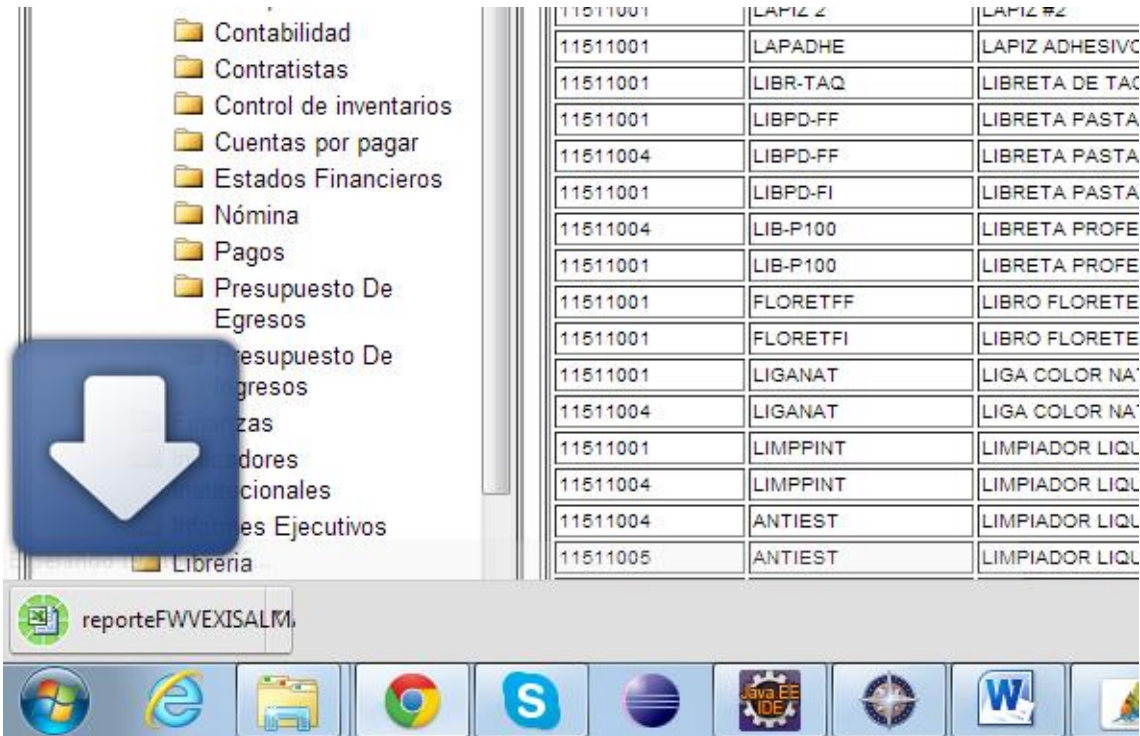
Administrativos


Exporta a Excel la información de la pestaña de Administrativos



## Exportar a Excel

Exporta de manera automática todos los datos de la tabla o grid a un archivo Excel, este se descarga de forma instantánea a nuestra máquina.



Una vez terminado de descargar bastara con hacer un click en el nombre del archivo para abrirlo en Excel  `reporteFWVEXISALMA.xls`, o dar click en la pestaña derecha donde se nos mostrara un menú con diferentes opciones.



**Abrir.-** Abre el archivo en Excel

**Abrir siempre archivos de este tipo.-** Se le indica que abrirá archivos automáticamente de este tipo una vez finalizado su descarga

**Mostrar en carpeta.-** Abre una ventana donde se encuentra el archivo

**Cancelar.-** Cancela la descarga del archivo